|  |
| --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| NOMBRE/RAZON SOCIAL: | D.N.I./C.I.F. |
| EN REPRESENTACION DE: | D.N.I./C.I.F. |
| DOMICILIO: | MUNICIPIO: |
| TELEFONO (OBLIGATORIO): |

|  |
| --- |
| **OBJETO DE LA SOLICITUD (Normas y abonos al dorso)** |
| **ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA:** |
| **INSTALACION O DEPENDENCIA MUNICIPAL:*** CASA DEL CIUDADANO
* SALON DE ACTOS ‐ CASA DE LA CULTURA
* AULAS DE FORMACIÓN‐CASA DEL CIUDADANO
* SUM (La Montiela / El Fontanar)
* OTROS Edificios o instalaciones públicas municipales susceptibles de uso privativo: ………………………………………………………………………………………………….
 | **AFORO PREVISTO: FECHA:****HORARIO:** |
| **MATERIAL SOLICITADO:****□** MODULOS CASETAS (ESTRUCTURA): ………………………………………………….....* LONAS LATERALES:……….CUBIERTA:………FACHADA:……..TRASERAS:……...
* BANDEROLAS:……….ALFOMBRAS:………COLGADURAS:…..…..BASES:…….…

**□** OTROS:…………………………………………………………………………………………………….. | **DIAS DE USO SOLICITADOS:** |

En Santaella, a …… de ………………… de 2.0….

Firma del Interesado

# SR. ALCALDE‐PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTAELLA

**SOLICITANTE:………………………………………………………………………………………………………………………**

# Nº REGISTRO:

|  |
| --- |
| **A COMPLETAR POR LA ADMINISTRACIÓN:****INFORME DEL RESPONSABLE / CONCEJAL DELEGADO** |
| CONCEJAL:RESPONSABLE: |
| PROCEDE LA CONCESIÓN:* **SI**
* **NO**
 | OBSERVACIONES: |
| AUTORIZADO: FIRMAFECHA: | DEVOLUCIÓN: FIRMAFECHA: |
| DEVOLUCIÓN CORRECTA:* **SI**
* **NO**
 | OBSERVACIONES: |

|  |
| --- |
| **LIQUIDACIÓN DE TASAS / FIANZA****Ordenanza Municipal Nº 15 Reguladora de la Tasa por utilización de Instalaciones Municipales. Ordenanza Municipal Nº 17ª Reguladora de Tasas por ocupación privativa del Dominio Público.** |
| **TASAS QUE PROCEDEN*** **MODULOS CASETAS (10,00 €/unidad/día): EUROS**
* **FIANZA 100,00 EUROS**
* **OTRO MOBILIARIO: EUROS**
* **Casa del Ciudadano. 300,00 EUROS**
* **Aulas de Formación Casa Ciudadano… 25,00 EUROS/DÍA**
* **Salón ACTOS Santaella 150,00 EUROS**
* **SUM LA MONTIELA / EL FONTANAR 150,00 EUROS**
* **OTROS: 2,00 EUROS/HORA**
 | **FECHA INGRESO:****FECHA DEVOLUCIÓN:** |

N**ORMAS PARA LA CESIÓN DE INSTALACIONES Y MATERIAL MUNICIPAL**

* El usuario solicitante se compromete al buen uso de las instalaciones, dependencias, mobiliario, equipos o materiales cuya cesión de uso se autorice, haciéndose responsable de los posibles desperfectos y las reparaciones que procedan, autorizando al Ayuntamiento a disponer de las fianzas exigidas para tal fin.
* El solicitante abonará las tasas y depositará la fianza con carácter previo a la retirada del material autorizado. Están exentos del pago de las tasas establecidas las solicitudes presentadas por las entidades sin ánimo de lucro y para los fines sociales, culturales o benéficos, conforme a lo establecido en la Ordenanza correspondiente.