

ANEXO I

PLAN EXTRAORDINARIO MUNICIPAL DE AYUDA PARA SUMINISTROS BÁSICOS 2024

Datos de la persona solicitante

APELLIDOS Y NOMBRE		DNI/NIE/PASAPORTE	
FECHA NACIMIENTO	SEXO HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
DOMICILIO			
MUNICIPIO	C. POSTAL	PROVINCIA	
TELEFONO	MOVIL	CORREO ELECTRÓNICO	
REPRESENTANTE LEGAL		DNI/NIE/PASAPORTE	
RELACION CON LA PERSONA INTERESADA		<input type="checkbox"/> GUARDADOR DE HECHO	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
MUNICIPIO	C. POSTAL	PROVINCIA	TELEFONO

Datos de otros miembros de la unidad familiar o núcleo de convivencia

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I	FECHA NACIMIENTO	RELACIÓN CON SOLICITANTE

Otros datos de la persona solicitante

--

Suministro básico pendiente de pago:

FACTURA/S PENDIENTES DE PAGO O AVISOS DE CORTE, DE SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, AGUA, ALCANTARILLADO O BASURA, DEL DOMICILIO HABITUAL:.....

Documentación adjunta (mediante originales o copias, según proceda)

- D.N.I./N.I.E./PASAPORTE** de la persona solicitante (y representante legal en su caso).
- Fotocopia del Libro de Familia** o certificado de inscripción como pareja de hecho.
- Factura de suministro sin pagar** o escrito de la compañía proveedora del suministro con aviso de corte. Los datos del contrato de suministro deberán coincidir con los de la vivienda donde radica el domicilio familiar.
- Certificado del SAE** para cada miembro de la unidad familiar mayor de 16 años que acredite la situación de desempleo.
- Certificado del INEM** para cada miembro de la unidad familiar mayor de 16 años que acredite la no percepción de prestación alguna por desempleo.
- Informe de Vida Laboral** de cada miembro de la unidad familiar mayor de 16 años.
- ANEXO II Declaración responsable de Ingresos de los últimos 6 meses.**
- Certificado Declaración de la Renta o en caso de no hacerla, certificado de estar exento/a.**
- ANEXO III Declaración Responsable de No disponer en propiedad o usufructo de bienes inmuebles de naturaleza urbana o rústica, excepto la vivienda de uso habitual, y no recibir ayudas para igual finalidad.**
- Copia del contrato de arrendamiento de la vivienda habitual, en su caso.**
(El Ayuntamiento adjuntará de oficio Volante de empadronamiento colectivo de la unidad familiar del solicitante.)

Autorización expresa

- Los componentes de esta unidad familiar o de convivencia, autorizamos expresamente al Ayuntamiento de Santaella a solicitar de otras Administraciones Públicas cuantos datos estén a nosotros referidos en sus ficheros de datos, incluidos los de identidad y residencia, todo ello conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de datos de carácter personal, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1988, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras normas tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

Declaración solicitud, lugar, fecha y firma

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta

En Santaella, a de de 2024.

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Fdo:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Santaella le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado, así mismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la solicitud de concesión de la ayuda correspondiente. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento de Santaella.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTAELLA