

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos			DNI
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico	
MEDIO DE NOTIFICACIÓN			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica.		<input type="checkbox"/> Notificación postal.	

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p>PRIMERO. Que vista la convocatoria publicada en Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba (BOP núm _____, de fecha _____), para cubrir mediante concurso, una plaza de TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, personal FUNCIONARIO INTERINO del Ayuntamiento de Santaella.</p> <p>SEGUNDO. Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.</p> <p>TERCERO. Que declara conocer las bases de la convocatoria relativas al proceso de selección de la referida plaza.</p> <p>Por todo lo cual, SOLICITO que, admita la presente instancia para participar en el proceso de selección de personal referenciado y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.</p>

DOCUMENTACIÓN APORTADA
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la Titulación exigida. <input type="checkbox"/> Justificante de ingreso de la Tasa. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de la valoración del concurso. <input type="checkbox"/> Informe de Vida Laboral. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

FECHA Y FIRMA
Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos. En _____, a _____ de _____ de 2.024 <p style="text-align: center;">El/La Solicitante</p>

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA SANTAELLA

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos	DNI

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: Máximo 35 puntos.

a) Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional de la subescala de Secretaría-Intervención o Intervención, con cualquier tipo de nombramiento, o Técnico Superior de Área Económica, en cualquier AAPP: 0,40 puntos

Periodos (A cumplimentar por la persona aspirante)			A cumplimentar por el Tribunal	
Fecha alta	Fecha baja	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración si procede

b) Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo de Técnico en cualquier AAPP: 0,25 puntos.

Periodos (A cumplimentar por la persona aspirante)			A cumplimentar por el Tribunal	
Fecha alta	Fecha baja	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración, si procede

TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL (A= 1+2)			
---	--	--	--

En caso de necesitar más filas en algún apartado, se adicionarán las hojas que sean necesarias.

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos

DNI

B. Cursos de formación y perfeccionamiento: máximo 10 puntos (obtenida en los últimos cinco años).

- a) Por cada curso de duración de 100 horas o más: 0,50 puntos.
 b) Por cada curso de duración comprendida entre 50 y 99 horas: 0,40 puntos.
 c) Por cada curso de duración comprendida entre 30 y 49 horas: 0,30 puntos.
 d) Por cada curso de duración comprendida entre 20 y 29 horas: 0,20 puntos.
 e) Por cada curso de formación de duración inferior a 20 horas: 0,10 puntos.

Nº. Doc.	Denominación	Organismo/Entidad que lo imparte	Nº horas	PUNTUACIÓN ASPIRANTE	PUNTUACIÓN TRIBUNAL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL PUNTUACIÓN FORMACIÓN (Base 6ª. B)					

C. Otras titulaciones académicas: máximo 2 puntos**PUNTUACIÓN ASPIRANTE****PUNTUACIÓN TRIBUNAL**

TOTAL AUTOBAREMACIÓN (Base 6º. A+B+C)**Puntuación aspirante****Puntuación Tribunal****TOTAL**

La persona abajo firmante declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y autobaremación, que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria, y que su puntuación de auto-baremo es la que figura en la casilla "puntuación total aspirante" de este impreso.

En _____, a _____ de _____ de 2.024.

El/La Solicitante

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTAELLA.

AVISO LEGAL. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y

mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.