

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre y Apellidos			DNI
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico	
<b>MEDIO DE NOTIFICACIÓN</b>			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica.		<input type="checkbox"/> Notificación postal.	

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p><b>PRIMERO.</b> Que vista la convocatoria publicada en Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba (BOP núm _____, de fecha _____), para cubrir mediante concurso, una plaza de TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, personal FUNCIONARIO INTERINO del Ayuntamiento de Santaella.</p> <p><b>SEGUNDO.</b> Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.</p> <p><b>TERCERO.</b> Que declara conocer las bases de la convocatoria relativas al proceso de selección de la referida plaza.</p> <p>Por todo lo cual, <b>SOLICITO</b> que, admita la presente instancia para participar en el proceso de selección de personal referenciado y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.</p>

DOCUMENTACIÓN APORTADA
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la Titulación exigida. <input type="checkbox"/> Justificante de ingreso de la Tasa. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de la valoración del concurso. <input type="checkbox"/> Informe de Vida Laboral. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

FECHA Y FIRMA
Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos. En _____, a _____ de _____ de 2.024 <p style="text-align: center;">El/La Solicitante</p>

<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>	
Nombre y Apellidos	DNI

**A. EXPERIENCIA PROFESIONAL: Máximo 35 puntos.**

**a) Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional de la subescala de Secretaría-Intervención o Intervención, con cualquier tipo de nombramiento, o Técnico Superior de Área Económica, en cualquier AAPP: 0,40 puntos**

<b>Periodos</b> (A cumplimentar por la persona aspirante)			<b>A cumplimentar por el Tribunal</b>	
Fecha alta	Fecha baja	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración si procede

**b) Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de trabajo de Técnico en cualquier AAPP: 0,25 puntos.**

<b>Periodos</b> (A cumplimentar por la persona aspirante)			<b>A cumplimentar por el Tribunal</b>	
Fecha alta	Fecha baja	Puntuación aspirante	Puntuación asignada	Causa de no valoración, si procede

<b>TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> (A= 1+2)				
--	--	--	--	--

En caso de necesitar más filas en algún apartado, se adicionarán las hojas que sean necesarias.

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre y Apellidos

DNI

**B. Cursos de formación y perfeccionamiento: máximo 10 puntos****(obtenida en los últimos cinco años).**

- a) Por cada curso de duración de 100 horas o más: 0,50 puntos.
- b) Por cada curso de duración comprendida entre 50 y 99 horas: 0,40 puntos.
- c) Por cada curso de duración comprendida entre 30 y 49 horas: 0,30 puntos.
- d) Por cada curso de duración comprendida entre 20 y 29 horas: 0,20 puntos.
- e) Por cada curso de formación de duración inferior a 20 horas: 0,10 puntos.

Nº. Doc.	Denominación	Organismo/Entidad que lo imparte	Nº horas	PUNTUACIÓN ASPIRANTE	PUNTUACIÓN TRIBUNAL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>TOTAL PUNTUACIÓN FORMACIÓN (Base 6ª. B)</b>					

**C. Otras titulaciones académicas: máximo 2 puntos****PUNTUACIÓN ASPIRANTE****PUNTUACIÓN TRIBUNAL**


**TOTAL AUTOBAREMACIÓN (Base 6º. A+B+C)****Puntuación aspirante****Puntuación Tribunal**

<b>TOTAL</b>		
--------------	--	--

La persona abajo firmante declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y autobaremación, que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria, y que su puntuación de auto-baremo es la que figura en la casilla "puntuación total aspirante" de este impreso.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.024.

El/La Solicitante

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTAELLA.**

AVISO LEGAL. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y

mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.